**ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) ООО "СтройПарк"**

**Установка, замена и (или) эксплуатация приборов учета**

**Круг заявителей:** физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели).

**Размер платы за предоставление услуги (процесса) и основание ее взимания:** в соответствии с предлагаемой АО «ОЭК» стоимостью работ.

**Условия оказания услуги (процесса):** заявитель присоединен к сетям ООО «СтройПарк» или в отношении заявителя осуществляется процедура технологического присоединения к сетям ООО «СтройПарк». Наличие обращения заявителя.

**Результат оказания услуги (процесса):** установка, замена и (или) эксплуатация прибора учета заявителя.

**Состав, последовательность и сроки оказания услуги (процесса)**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Этап | Содержание/условия этапа | Форма предоставления | Результат | Срок исполнения | Ссылка на нормативный правовой акт |
| 1. | Направление заявителем заявки в сетевую организацию. | С целью заключения договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета, который заявитель планирует заключить с сетевой организацией, заявитель направляет в сетевую организацию заявку.  Заявка заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя должна содержать:   1. сведения о предмете договора; 2. полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица, фамилию, имя, отчество заявителя - индивидуального предпринимателя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес, а также при наличии телефоны, факс, адрес электронной почты; 3. сведения об объекте, подлежащем оснащению прибором учета (для договора на эксплуатацию и (или) замену прибора учета - сведения о местонахождении | Заявка направляется в письменной форме. | Регистрация заявки. | Не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявки. | Пункты 5-7  порядка заключения и существенные условия договора, регулирующего условия установки, замены  и (или)  эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, утвержденного Приказом  Минэнерго  России от  07.04.2010 №  149 (далее - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Этап | Содержание/условия этапа | Форма предоставления | Результат | Срок исполнения | Ссылка на нормативный правовой акт |
|  |  | прибора учета, его технических  характеристиках);  4) основные требования заявителя к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.  К заявке заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя прилагаются:  1) копии документов, подтверждающих право собственности на объект,  подлежащий оснащению прибором учета; 2) копии учредительных документов; 3) копия свидетельства о государственной регистрации;   1. копия свидетельства о постановке на учет   в налоговых органах Российской  Федерации;   1. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку. Заявка заявителя - физического лица должна содержать: 2. сведения о предмете договора; 3. фамилию, имя, отчество заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место жительства, почтовый адрес, а также при наличии телефон, факс, адрес электронной почты; 4. адрес объекта, подлежащего оснащению   прибором учета, с указанием предполагаемого места установки прибора учета;   1. требования заявителя к прибору учета,   соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.  К заявке заявителя - физического лица прилагаются копии документов, |  |  |  | Порядок). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Этап | Содержание/условия этапа | Форма предоставления | Результат | Срок исполнения | Ссылка на нормативный правовой акт |
|  |  | подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана не собственником. |  |  |  |  |
| 2. | Рассмотрение  заявки и  проверка комплектности документов. | После получения заявки сетевая организация проверяет комплектность документов и, при отсутствии в заявке необходимых сведений, а также при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация уведомляет об этом заявителя. | Уведомление  направляется в письменной форме. | Уведомление о  необходимости предоставления недостающих  сведений/документов  или выполнение работ по этапу 3 (в случае соответствия заявки требованиям, указанным в этапе 1). | В течение 3 рабочих дней со дня получения заявки. | Пункт 9  Порядка. |
| 3. | Осмотр объекта представителями сетевой организации. | С целью проверки наличия технической возможности установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета сетевая организация осуществляет выезд на объект и производит осмотр объекта.  О планируемой дате осмотра сетевая организация информирует заявителя. Заявитель обязан предоставить доступ к объекту (прибору учета) для их осмотра.  В случае невозможности предоставления сетевой организации в определенный ею срок доступа к объекту (прибору учета) заявитель должен предложить иной срок для осмотра. | Осмотр осуществляется на объекте заявителя. | Осмотр объекта заявителя. | В течение 10 рабочих дней со дня получения полного  комплекта документов по этапу 1. | Пункт 10  Порядка. |
| 4. | Направление сетевой организацией ответа заявителю. | При наличии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, и при предоставлении заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия в случае установки (замены) прибора учета. | Проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия или  мотивированный отказ направляются в письменной форме | Направление заявителю проекта договора (в двух экземплярах), а также технических условий или мотивированного отказа от заключения договора. | В срок не более 15 рабочих дней со дня  проведения осмотра объекта заявителя. | Пункт 11  Порядка. |
| N  п/п | Этап | Содержание/условия этапа | Форма предоставления | Результат | Срок исполнения | Ссылка на нормативный правовой акт |
|  |  | При отсутствии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, сетевая организация направляет заявителю мотивированный отказ в заключении договора. |  |  |  |  |
| 5. | Подписание заявителем  проекта  договора и направление его в адрес сетевой организации. | Заявитель, получивший от сетевой организации проект договора, подписывает его и направляет один подписанный им экземпляр договора в адрес сетевой организации. | Договор  направляется в письменной форме. | Подписанный заявителем договор. | В срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта договора. | Пункт 12  Порядка. |
| 6. | Проведение  работ по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета. | Оказание сетевой организацией услуг по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета. | Услуги предоставляются на объекте заявителя. | Оказание заявителю услуг по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета. | В сроки, предусмотренные, подписанным по этапу 5, договором. | Гражданский кодекс Российской Федерации. |

Контактная информация для направления обращений: 302028, г. Орел, ул. Полесская.9 к2

Тел.44-15-80