**ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) ООО "СтройПарк"**

 **Установка, замена и (или) эксплуатация приборов учета**

**Круг заявителей:** физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели).

**Размер платы за предоставление услуги (процесса) и основание ее взимания:** в соответствии с предлагаемой АО «ОЭК» стоимостью работ.

**Условия оказания услуги (процесса):** заявитель присоединен к сетям ООО «СтройПарк» или в отношении заявителя осуществляется процедура технологического присоединения к сетям ООО «СтройПарк». Наличие обращения заявителя.

**Результат оказания услуги (процесса):** установка, замена и (или) эксплуатация прибора учета заявителя.

**Состав, последовательность и сроки оказания услуги (процесса)**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Этап  | Содержание/условия этапа  | Форма предоставления  | Результат  | Срок исполнения  | Ссылка на нормативный правовой акт  |
| 1.  | Направление заявителем заявки в сетевую организацию.  | С целью заключения договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета, который заявитель планирует заключить с сетевой организацией, заявитель направляет в сетевую организацию заявку. Заявка заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя должна содержать: 1. сведения о предмете договора;
2. полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица, фамилию, имя, отчество заявителя - индивидуального предпринимателя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес, а также при наличии телефоны, факс, адрес электронной почты;
3. сведения об объекте, подлежащем оснащению прибором учета (для договора на эксплуатацию и (или) замену прибора учета - сведения о местонахождении
 | Заявка направляется в письменной форме.  | Регистрация заявки.  | Не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявки.  | Пункты 5-7 порядка заключения и существенные условия договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, утвержденного Приказом Минэнерго России от 07.04.2010 № 149 (далее -  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Этап  | Содержание/условия этапа  | Форма предоставления  | Результат  | Срок исполнения  | Ссылка на нормативный правовой акт  |
|  |  |  прибора учета, его технических характеристиках); 4) основные требования заявителя к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации. К заявке заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя прилагаются: 1) копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета; 2) копии учредительных документов; 3) копия свидетельства о государственной регистрации; 1. копия свидетельства о постановке на учет

 в налоговых органах Российской Федерации; 1. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку. Заявка заявителя - физического лица должна содержать:
2. сведения о предмете договора;
3. фамилию, имя, отчество заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место жительства, почтовый адрес, а также при наличии телефон, факс, адрес электронной почты;
4. адрес объекта, подлежащего оснащению

прибором учета, с указанием предполагаемого места установки прибора учета; 1. требования заявителя к прибору учета,

соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации. К заявке заявителя - физического лица прилагаются копии документов,  |  |  |  | Порядок).  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Этап  | Содержание/условия этапа  | Форма предоставления  | Результат  | Срок исполнения  | Ссылка на нормативный правовой акт  |
|  |  | подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана не собственником.  |  |  |  |  |
| 2.  | Рассмотрение  заявки и проверка комплектности документов.  | После получения заявки сетевая организация проверяет комплектность документов и, при отсутствии в заявке необходимых сведений, а также при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация уведомляет об этом заявителя.  | Уведомление направляется в письменной форме.  |  Уведомление о необходимости предоставления недостающих сведений/документов или выполнение работ по этапу 3 (в случае соответствия заявки требованиям, указанным в этапе 1).  | В течение 3 рабочих дней со дня получения заявки.  |  Пункт 9 Порядка.  |
| 3.  | Осмотр объекта представителями сетевой организации.  | С целью проверки наличия технической возможности установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета сетевая организация осуществляет выезд на объект и производит осмотр объекта. О планируемой дате осмотра сетевая организация информирует заявителя. Заявитель обязан предоставить доступ к объекту (прибору учета) для их осмотра. В случае невозможности предоставления сетевой организации в определенный ею срок доступа к объекту (прибору учета) заявитель должен предложить иной срок для осмотра.  | Осмотр осуществляется на объекте заявителя.  | Осмотр объекта заявителя.  | В течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов по этапу 1.  |  Пункт 10 Порядка.  |
| 4.  | Направление сетевой организацией ответа заявителю.  | При наличии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, и при предоставлении заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия в случае установки (замены) прибора учета.  | Проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия или мотивированный отказ направляются в письменной форме  | Направление заявителю проекта договора (в двух экземплярах), а также технических условий или мотивированного отказа от заключения договора.  | В срок не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра объекта заявителя.  |  Пункт 11 Порядка.  |
| N п/п  | Этап  | Содержание/условия этапа  | Форма предоставления  | Результат  | Срок исполнения  | Ссылка на нормативный правовой акт  |
|  |  | При отсутствии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, сетевая организация направляет заявителю мотивированный отказ в заключении договора.  |  |  |  |  |
| 5.  | Подписание заявителем проекта договора и направление его в адрес сетевой организации.  | Заявитель, получивший от сетевой организации проект договора, подписывает его и направляет один подписанный им экземпляр договора в адрес сетевой организации.  | Договор направляется в письменной форме.  | Подписанный заявителем договор.  | В срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта договора.  | Пункт 12 Порядка.  |
| 6.  | Проведение работ по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета.  | Оказание сетевой организацией услуг по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета.  | Услуги предоставляются на объекте заявителя.  | Оказание заявителю услуг по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета.  | В сроки, предусмотренные, подписанным по этапу 5, договором.  | Гражданский кодекс Российской Федерации.  |

Контактная информация для направления обращений: 302028, г. Орел, ул. Полесская.9 к2

Тел.44-15-80