



ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в ООО «СтройПарк» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Создать в сети интернет на сайте организации рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Положение о противодействии коррупции ООО «СтройПарк» и план реализации антикоррупционных мероприятий	до 15.04.2021	Ведущий инженер участка связи Реморенко О.В.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников ООО «СтройПарк»	до 01.05.2021	Бухгалтер Ямщикова О.К
3	Разработка и внедрение положения о противодействии коррупции (далее – положение): - разработка проекта положения; - согласование положения с руководством ООО «СтройПарк» - подготовка и утверждение приказа о введении в действие положения; - ознакомление работников ООО «СтройПарк» с приказом об утвержденном Положении о противодействии коррупции ООО «СтройПарк»: - проведение процедуры информирования сотрудников предприятия ООО «СтройПарк» с содержанием Положения о противодействии коррупции.	до 15.04.2021 до 15.04.2021	Бухгалтер Ямщикова О.К
4	Внесение в договора, связанные с деятельностью ООО «Стройпарк», стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка редакции стандартной антикоррупционной оговорки в договора - подготовка и принятие приказа по данному вопросу	С 01.05.2021	Ведущий Экономист Петухова Т.В.

5	<p>Ознакомление работников под роспись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ООО «СтройПарк»</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) 	Постоянно	Бухгалтер Ямщикова О.К
6	<p>Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> -ответственных за реализацию Антикоррупционной политики организации; - остальных работников организации 	<p>Весь период</p> <p>2021 год</p>	Директор Лавунов И.Е.
7	<p>Индивидуальное консультирование работников организации по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики организации, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	Постоянно	Бухгалтер Ямщикова О.К
8	<p>Вести работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций</p>	Постоянно	Бухгалтер Ямщикова О.К
9	<p>Подготовка информации о проведенной работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции</p>	до 01.05.2021 и далее ежегодно	Бухгалтер Ямщикова О.К
10	<p>Осуществление контроля за реализацией Плана</p>	Постоянно	Директор Лавунов И.Е.